

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 12 năm 2018

A- Đánh giá công tác tháng 11:

I. Một số công việc đã làm được:

- Công tác duy trì số lượng: Tổng số 470 em.
- Đảm bảo việc thực hiện nội dung, chương trình đầy đủ kịp thời.
- Tổng hợp báo cáo chất lượng giữa kỳ I.
- Hoàn thành hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Kết quả bằng văn bản).
- Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện 2 giáo viên: Lê Thị Thanh Nga, Lương Nguyễn Bích Trâm (phần thi SKKN và lý thuyết)
- Thành lập các đội thi chuẩn bị tham gia thi cấp huyện.
- Thanh tra sư phạm 2 GV Mạc Thị Luyên, Nguyễn Thị Hà Uyên: xếp loại tốt.

*** Công đoàn:**

- Phối hợp tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn chào mừng ngày 20/11 (Đăng ký buổi học tốt, giờ học tốt: Hoàng Nga, Uyên, Nhân, Đinh Hương, Nguyễn Thị Chính).
- Phối hợp tuyên truyền, tổ chức kỉ niệm ngày 20/11.
- Làm hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu cơ quan, đơn vị văn hóa.
- Kí giao ước thi đua với công đoàn các trường trong khối thi đua.
- Làm việc với đoàn thanh tra Sở Tài chính kiểm tra thu chi ngân sách và các khoản huy động năm 2017 (08/11/2018). Kết quả: Nhà trường thực hiện tốt hồ sơ sổ sách kế toán và các khoản chi đúng quy định.
- Tham gia thi Giai điệu tuổi hồng cấp huyện (1 tiết mục đạt giải B); Văn nghệ chào mừng thành lập MTTQ VN ở xã (1 giải C, 1 giải B).

*** Đội TN:**

- Sinh hoạt sao nhi và CLB chỉ huy Đội.
- Kiểm tra vệ sinh cá nhân, lớp học.
- Thu gom giấy vụn mỗi chi đội 2kg giấy từ 10 -30/11/2018.
- Các khối đã lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để Liên đội chăm sóc (khối 4 em Y Đình Ân lớp 4C và em Nguyễn Đình Tuấn lớp 5A, khối 1,2,3 chưa lập danh sách gửi về Liên đội).
- Các chi đội nuôi heo đất.

II. Chưa làm hoặc làm chưa xong hoặc nhắc nhở:

- Công tác vệ sinh ở điểm chính một số buổi chưa đảm bảo; một số Gv chưa quan tâm đến việc này, còn giao khoán cho học sinh, không theo dõi, nhắc nhở.
- Một số GV bộ môn chưa quản lý được học sinh, để học sinh trốn tiết?
- Một số Gv chưa chấp hành phân công chuyên môn.
- Công tác giáo dục đạo đức cho học sinh chưa được quan tâm đúng mức; sự phối hợp với phụ huynh để phối hợp giáo dục chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao.
- Công tác kiểm tra nề nếp và tiết đọc thư viện chưa thực hiện được.

- Chưa kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.
- Chưa hoàn thành cập nhật thông tin, minh chứng cho việc kiểm tra công nhận lại chuẩn quốc gia.
- Bảo quản, giữ gìn tài sản chung một số lớp thực hiện chưa tốt (sọt rác, chổi...), sử dụng xong là vứt ngoài sân?

B- KẾ HOẠCH THÁNG 12:

I- Công tác chính trị tư tưởng:

- Tập trung Tập trung thi đua dạy tốt – học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm Chào mừng 74 năm (22/12/1944 - 22/12/2018) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 29 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

II- Công tác chuyên môn:

- 1) Thực hiện tốt công tác duy trì số lượng, tỉ lệ chuyên cần từng buổi.
- 2) Đảm bảo việc thực hiện nội dung, chương trình đầy đủ kịp thời.
- 3) Tập trung nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập; Ôn tập, kiểm tra, đánh giá đúng thực chất và xây dựng kế hoạch giảng dạy cho học kỳ II sát thực tế.
- 4) Tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 đảm bảo theo quy định của Thông tư 22/2016, phù hợp với đối tượng học sinh từng điểm trường. Tổ trưởng duyệt đề (Tuần 16); chuyên môn duyệt đề tuần 17; GV tin học, Anh văn (khối 3, 4) ra đề (tuần 17); GV có học sinh khó khăn ra đề cho học sinh khó khăn.
- 5) Kiểm tra cuối kỳ 1 (tuần 18). Môn Tiếng Anh lớp 5 kiểm tra theo đề chung của PGD (nhận đề tại PGD ngày 17/12/2018; kiểm tra ngày 21/12/2018).
- 6) GVCN kết hợp với GV bộ môn đánh giá kết quả HKI. HS khó khăn và HS khuyết tật đánh giá theo quy định. Cập nhật kết quả vào phần mềm VnEdu đúng thời gian, đúng quy chế. Giao cô Thanh theo dõi và nhắc nhở.
- 7) Tiếp tục tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện phần thi thực hành. Giao chuyên môn, tổ khối hỗ trợ để giáo viên an tâm tham gia dự thi.
- 8) Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn: Sáng thứ Năm, ngày 06/12/2018: HT, PHT dự chuyên đề tại trường TH Nguyễn Viết Xuân.
- 9) Chuẩn bị các điều kiện để tham gia cuộc thi: Olympic tài năng tiếng Anh, Giao lưu tiếng Việt dành cho học sinh dân tộc thiểu số và Tin học trẻ. Giao cô Thanh theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở để việc ôn luyện có hiệu quả.
- 10) Kiểm tra nội bộ: kiểm tra nề nếp, thanh tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên: Võ Thị Vân, Đinh Thị Trâm.
- 11) Tiếp tục điều tra, cập nhật số liệu phổ cập. Phối hợp chuyên trách PC của xã để tổng hợp số liệu phổ cập GDTH toàn xã theo quy định.
- 12) Tổ chức chuyên đề khối 4.
- 13) Phối hợp kiểm tra GV về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.
- 14) Cập nhật thông tin, minh chứng cho việc kiểm tra công nhận lại chuẩn quốc gia.

III- Công tác đoàn thể:

1) Công đoàn:

- Phối hợp xây dựng, giáo dục chính trị tư tưởng đồng sức đồng lòng xây dựng tập thể vững mạnh.
- Đôn đốc CCVC- NLĐ hoàn thành nhiệm vụ học kỳ I.
- Phối hợp động viên 2 đoàn viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
- Phối hợp tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan.

- Tham gia nhận xét đánh giá phân loại đảng viên và tổ chức cơ sở đảng năm 2018.
- Phối hợp tổ chức luyện tập bóng chuyền nữ, chuẩn bị cho chào mừng Ngày QTPN 8/3.

2) Đoàn – Đội:

- Tuyên truyền ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12
- Liên Đội tổ chức thăm gia đình chính sách nhân ngày 22/12.
- Sinh hoạt sao nhi và CLB chỉ huy Đội.
- Hoạt động đội tuyên truyền măng non phát thanh số thứ 3 chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12.
- Thu gom giấy vụn nộp về HĐĐ Đội huyện hạn chót hết ngày 4/12/2018.
- Các chi đội tiếp tục nuôi heo đất và tham gia các phong trào, các cuộc thi do Liên đội và Hội đồng Đội Huyện phát động.
- Phối hợp chuẩn bị tốt cho ngày khánh thành Thư viện thân thiện và kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12.

IV- Công tác khác:

1) An ninh trật tự, phòng chống cháy nổ:

- Tiếp tục tuyên truyền trong CCVC, học sinh và phụ huynh để thực hiện tốt an ninh trật tự trong nhà trường, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.
- Thực hiện công tác phòng chống cháy nổ một cách có hiệu quả: tắt điện, quạt khi không có người sử dụng; đảm bảo các phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng.

2) Công tác chủ nhiệm:

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh giữ gìn tốt tài sản chung.
- Phối hợp thực hiện tốt công tác kiểm kê cuối năm.
- Tiếp tục nhắc học sinh thực hiện thật tốt công tác vệ sinh trường, lớp, công trình vệ sinh.

- Lớp nào vi phạm, trừ điểm thi đua của GV đó.

3) Báo cáo

- **Nội bộ định kỳ:**
 - + Các bộ phận tiếp tục báo cáo trực tuyến cho hiệu trưởng theo tuần, tháng như quy định.
- **Cấp trên:**
 - + Theo lịch quy định hàng tuần, các bộ phận được giao nhiệm vụ chủ động thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian.

4) Khảo thí, kiểm định chất lượng GD, chính trị, tư tưởng, công tác học sinh và chuẩn quốc gia:

a) Khảo thí, KĐCL:

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào phần mềm kiểm định.

b) Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh:

- Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật trong Quý IV/2018, bổ sung các văn bản pháp luật vào tủ sách pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả. Giao bộ phận thư viện cập nhật, tổ pháp chế phối hợp để tuyên truyền các văn bản mới có liên quan.

c) Chuẩn quốc gia:

- Hoàn chỉnh hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận lại chuẩn quốc gia.

5) Bộ phận Tài vụ, Thư viện, Thiết bị, CSVC:

a) Kế toán, thu quỹ:

- Giải quyết kịp thời lương cho CCVC.
- Quyết toán các khoản trong năm, chuẩn bị cho việc khóa sổ năm 2018.
- Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

b) Thư viện - Thiết bị:

- Tổ chức khánh thành thư viện thân thiện (**dự kiến ngày 21/12/2018**); Phối kết hợp với Đội TNTP tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND VN 22/12.
- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đoàn kiểm tra thư viện PGD về phúc tra công nhận thư viện chuẩn.
- Tiếp tục phối kết hợp với GVCN duy trì và tổ chức tốt tiết đọc thư viện.
- Phối kết hợp với chuyên môn, nhà trường tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của giáo viên, học sinh về vai trò và lợi ích của thư viện thân thiện nói chung và tiết đọc thư viện nói riêng, đưa phong trào và hoạt động Thư viện thân thiện ngày càng phát triển.
- **Giao cô Phượng kiêm nhiệm** công tác thiết bị từ tháng 12/2018 đến hết tháng 5/2019.

c) Phụ trách CSVC:

- Tổ chức kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm.
- Phối hợp để mua thêm một số thùng đựng rác ở sân, thay số thùng rác lớn đã hư; Liên hệ để hợp đồng chuyển rác hằng ngày. (**tháng 11 chưa làm được**)

6) Y tế:

- Vào sổ khám sức khỏe học sinh.
- Tuyên truyền giáo dục sức khỏe học sinh.
- Phối hợp với Đội kiểm tra vệ sinh cá nhân.
- Tiếp tục phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền để Hs tham gia BHYT.

7) Bảo vệ, phục vụ:

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ cơ quan, đảm bảo công việc phục vụ và những việc hợp đồng thêm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện trong tháng 12 năm 2018, yêu cầu các bộ phận cụ thể hóa công việc để thực hiện có hiệu quả.

Kế hoạch này sẽ có điều chỉnh, bổ sung theo kế hoạch của PGD&ĐT.

* Điều chỉnh, bổ sung:

.....

.....

Nơi nhận:

- CCVC;
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Trọng Anh