

KẾ HOẠCH TUẦN 15

(Từ ngày 03/12 – 07/12).

A- Đánh giá tuần 14:

I- Đã làm được:

- 1) Thực hiện chương trình tuần 14.
- 2) Đối chiếu số liệu phổ cập.
- 3) Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện phần Thi lý thuyết.
- 4) Tập huấn dạy Anh Văn lớp 3, 4, 5 cấp huyện: 2 GV Anh văn.
- 5) Tổ chức chuyên đề tổ 5: Tổ 5 tổ chức tốt buổi sinh hoạt.
- 6) Thiết bị bàn giao công việc nghỉ chế độ.

II- Chưa làm được; Nhắc nhở:

- GVCN khối 3, 4, 5 tại điểm chính chưa nhắc nhở học sinh tham gia sinh hoạt chuyên đề nghiêm túc, đề nghị Đội theo dõi, chấm điểm thi đua các lớp khi tham gia sinh hoạt chuyên đề.
- Một số GV bộ môn chưa quản lý được học sinh từng buổi, học sinh trốn tiết để đi chơi.
(Chiều thứ 3, 27/11, lớp 4B 3 Hs: Bảo Như, Duy Khôi, Tường Vy trốn học giờ thể dục)

B- Kế hoạch tuần 15:

I- Chuyên môn:

- 1) Thực hiện chương trình tuần 15, từ ngày 03/12 - 07/12/2018.
- 2) Tiếp tục thực hiện tốt công tác soạn, giảng đầy đủ, kịp thời.
- 3) Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: phần thi thực hành.
- 4) Thực hiện nghiêm túc các quy định của tiết đọc thư viện.
- 5) Chuyên môn bố trí giáo viên dạy thay 02 GV thi giỏi cấp huyện; hỗ trợ chuyên môn và con người trong quá trình 02 Gv tham gia dự thi.
- 6) Tham gia dự giờ và chuyên đề tại trường Nguyễn Viết Xuân, sáng 06/12/2018 (HT, PHT).

II- Đoàn thể, phong trào:

1) Công đoàn:

- Phối hợp chuẩn bị tốt cho GV tham gia thi cấp huyện.

2) Đoàn TN, Đội:

- Tiếp tục nhắc nhở hs thực hiện tốt các nề nếp.
- Quán triệt và có hình phạt nghiêm khắc đối với học sinh đánh nhau, cúp tiết bỏ học.
- Tiếp tục theo dõi và nhắc nhở hs xếp hàng ra vào lớp thể dục đầu giờ và giữa giờ.
- Theo dõi sát sao các lớp dọn vệ sinh và nhặt rác theo đúng khu vực đã phân công.

III-Công việc khác:

1) Kế toán:

- Hợp phân bổ ngân sách năm 2019.
- Làm hồ sơ nâng lương đợt 2/2018.

2) Công tác phổ cập:

- Kiểm tra hồ sơ phổ cập theo kế hoạch của PGD ngày 4, 5/12/2018 (Cô Thanh).

- Chiều thứ 2, ngày 03/12/2018: Xác nhận học sinh trên đại bàn học tại nơi khác: tổ trưởng thôn 4 cử 1 GV xác nhận tại trường Lý Thường Kiệt; Tổ trưởng Buôn Rur cử 3 GV xác nhận tại trường Lê Đình Chinh và một số trường ở Quảng Phú.

3) Báo cáo, Tập huấn, Họp:

- Sáng ngày 03/12/2018: HT, KT dự họp phân bổ ngân sách tại Huyện Cư Mgar.
- Chiều 05/12/2018: Họp chi bộ 13 giờ 30; họp hội đồng 15 giờ 30.

4) Phụ trách CSVC:

5) Y tế:

- Duy trì chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh
- Vào sổ khám sức khỏe cho học sinh.

6) Giáo viên chủ nhiệm:

- Tiếp tục phối hợp với GV bộ môn để duy trì các nề nếp của lớp.
- Nhắc nhở Hs thực hiện tốt nội quy.

7) Thư viện, Thiết bị:

- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị PGD phúc tra công nhận thư viện chuẩn
- Tiếp tục phối kết hợp GVCN tổ chức tốt tiết đọc thư viện.
- Họp tổ công tác thư viện.
- Nhập sách mới bổ sung vào phần mềm thư viện
- Tiếp tục cho giáo viên và học sinh mượn đồ dùng thiết bị
- Vào sổ mượn trả thiết bị.

Trên đây là một số công việc trọng tâm của tuần 15, yêu cầu các bộ phận tùy theo chuyên môn để cụ thể công việc của mình, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

Nơi nhận:

- CCVC;
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Trọng Anh