

KẾ HOẠCH TUẦN 16

(Từ ngày 10/12 – 14/12).

A- Đánh giá tuần 15:

I- Đã làm được:

- 1) Thực hiện chương trình tuần 15.
- 2) Đối chiếu số liệu phổ cập.
- 3) Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện phần Thi thực hành.
- 4) Tham gia dự giờ và chuyên đề tại trường Nguyễn Viết Xuân.

II- Chưa làm được; Nhắc nhở:

- .

B- Kế hoạch tuần 16:

I- Chuyên môn:

- 1) Thực hiện chương trình tuần 16, từ ngày 10/12 -14/12/2018.
- 2) Tiếp tục thực hiện tốt công tác soạn, giảng đầy đủ, kịp thời.
- 3) Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: phần thi thực hành.
- 4) Thực hiện nghiêm túc các quy định của tiết đọc thư viện.
- 5) Chuyên môn bố trí giáo viên dạy thay 02 GV thi giỏi cấp huyện; hỗ trợ chuyên môn và con người trong quá trình 02 Gv tham gia dự thi.
- 6) Các tổ chuyên môn tổ chức dự giờ.
- 7) Tổ trưởng bố trí kiểm tra hồ sơ.
- 8) Tổ trưởng duyệt đề kiểm tra cuối kỳ I (có biên bản duyệt đề), nộp chuyên môn thứ 6/14/12/2018. Đề kiểm tra đảm bảo các quy định theo TT22/2016. GV Tin học, Anh văn (trừ khối 5), GV có học sinh khuyết tật - HS khó khăn ra đề kiểm tra, nộp đề CM thứ 3/18/12/2018.

II- Đoàn thể, phong trào:

1) Công đoàn:

- Tổ chức cho CDV góp ý cho chi bộ và đảng viên.
- Phối hợp chuẩn bị tốt cho GV tham gia thi cấp huyện.
- Tổ chức tập bóng chuyền: Chiều thứ 3 tổ 1, 2, 3; chiều thứ 5 tổ 4, 5, hành chính.

2) Đoàn TN, Đội:

- Kết hợp với y tế kiểm tra vệ sinh cá nhân, lớp học.
- Tiếp tục nhắc nhở hs thực hiện tốt các nề nếp.
- Tiếp tục theo dõi và nhắc nhở hs xếp hàng ra vào lớp thể dục đầu giờ và giữa giờ.
- Theo dõi sát sao các lớp dọn vệ sinh và nhặt rác theo đúng khu vực đã phân công.

III-Công việc khác:

1) Báo cáo, Tập huấn, Họp:

- Chiều thứ 4/12/12/2018: Họp góp ý cho chi bộ và đảng viên năm 2018: 13 giờ 30.
- Sáng thứ Sáu, 14/12/2018: Chi bộ tổ chức kiểm điểm cuối năm.

2) Y tế:

- Duy trì chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh
- Vào sổ khám sức khỏe cho học sinh.

3) Giáo viên chủ nhiệm:

- Tiếp tục phối hợp với GV bộ môn để duy trì các nề nếp của lớp.
- Nhắc nhở Hs thực hiện tốt nội quy.

4) Thư viện, Thiết bị:

- Phục vụ phân hiệu
- Soạn thảo chương trình ngoại khóa kỉ niệm ngày thành lập QĐ DN VN 22/12.
- Thực hiện công tác chuẩn bị cho buổi ra mắt thư viện thân thiện.
- Tiếp tục phối kết hợp với GV thực hiện tốt tiết đọc thư viện.
- Cho Gv mượn đồ dung.
- Vào sổ mượn trả thiết bị.

Trên đây là một số công việc trọng tâm của tuần 16, yêu cầu các bộ phận tùy theo chuyên môn để cụ thể công việc của mình, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....
.....

Nơi nhận:

- CCVC;
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Trọng Anh