

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 01 năm 2019

A- Đánh giá công tác tháng 12:

I. Một số công việc đã làm được:

- Công tác duy trì số lượng: Tổng số 470 em (Chuyển đến 1 em, chuyển đi 1 em).
- Kết thúc chương trình học kỳ I: 31/12/2018.
- Kiểm tra cuối kỳ I.
- Hoàn thành Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện, 02 giáo viên: Lê Thị Thanh Nga công nhận, Lương Nguyễn Bích Trâm giải ba.
- Tổ chức chuyên đề tổ 3.
- Tổ chức ôn các đội thi chuẩn bị tham gia thi cấp huyện.
- Thanh tra sư phạm 2 giáo viên Võ Thị Vân (Giờ dạy 2 tiết tốt), Đinh Thị Trâm (giờ dạy 1 tiết tốt, 1 tiết khá): xếp loại chung tốt 2.
- Dự giờ góp ý 2 giáo viên.
- Kiểm tra nề nếp 20 giáo viên, thực hiện tốt.
- Kiểm tra cơ sở vật chất (BC bằng văn bản).
- Phối hợp hoàn thành công tác phổ cập.
- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.

*** Công đoàn:**

- Xây dựng, giáo dục chính trị tư tưởng đồng sức đồng lòng xây dựng tập thể vững mạnh.
- Phối hợp động viên 2 đoàn viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.
- Phối hợp tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động sinh hoạt chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- Tham gia nhận xét đánh giá phân loại đảng viên và tổ chức cơ sở Đảng năm 2018.
- Hoàn thành việc nộp kinh phí công đoàn năm 2018.
- Triển khai Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh lần thứ VII năm 2018-2019.

*** Đội TN:**

- Thực hiện các nề nếp tốt.
- Đã phát thanh măng non số thứ 3 chào mừng ngày 22/12.
- Sinh hoạt sao nhi và CLB chỉ huy.
- Giấy vụn toàn Liên đội thu gom được 715 kg.
- Liên đội đã viếng nghĩa trang với cụm EaM' nang - Cư Suê nhân ngày Quân đội nhân dân Việt Nam vào ngày 21/12/2018.
- Ngày 17/12/2018 kết hợp với bộ phận thư viện tổ chức các hoạt động nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

II. Chưa làm hoặc làm chưa xong hoặc nhắc nhở:

- Việc luyện tập bóng chuyền, một số chưa tự giác;

- Công tác dự giờ của tổ chưa sắp xếp khoa học để tất cả giáo viên trong tổ được dự và góp ý, dẫn đến còn một số giáo viên chưa nắm được phương pháp dạy học đặc trưng bộ môn.
- Một số giáo viên chưa quan tâm đúng mức đến công tác giáo dục đạo đức, nề nếp cho học sinh; phối hợp với phụ huynh chưa thường xuyên... nên học sinh còn nói tục, chửi thề, chưa chấp hành tốt nội quy của nhà trường.

B- KẾ HOẠCH THÁNG 01:

I- Công tác chính trị tư tưởng:

- Tập trung thi đua dạy tốt – học tốt lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân Kỷ Hợi; ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01); ngày thành lập huyện (23/01/2019).
- Tổ chức tốt các phong trào thi đua trong học tập giảng dạy.

II- Công tác chuyên môn:

- 1) Thực hiện tốt công tác duy trì số lượng, tỉ lệ chuyên cần từng buổi.
- 2) Thực hiện chương trình học kỳ II: từ 02/01/2019, tuần 19 từ 07/01/2019.
- 3) Tổng hợp và báo cáo kết quả học kỳ I (bằng văn bản).
- 4) Chuyên môn, tổ trưởng và các bộ phận rà soát hồ sơ sổ sách được giao phụ trách; chuẩn bị tốt về nội dung, hình thức theo quy định.
- 5) Các tổ trưởng xây dựng kế hoạch HKII, tập trung một số việc sau:
 - Hướng dẫn, giúp đỡ GV còn “khó khăn” trong giảng dạy.
 - Biện pháp để nâng cao chất lượng?
 - Số Hs còn khó khăn trong học tập? Biện pháp giải quyết.
 - Tỉ lệ Hs hoàn thành CTTH, đặc biệt là lớp 5C? Biện pháp đến cuối năm?
 - Biện pháp giáo dục học sinh chấp hành nội quy; chăm ngoan, học tập tốt; lễ phép, thương yêu giúp đỡ bạn bè ...
- 6) Kiểm tra nội bộ: kiểm tra nề nếp, thanh tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên: Nguyễn Thị Mỹ, Đinh Thị Thu Hương (tuần 20). Kiểm tra công tác kiểm tra đánh giá học kỳ I.
- 7) Tổ chuyên môn dự giờ (yêu cầu tổ chức dự giờ đảm bảo, giáo viên dự giờ trao đổi kinh nghiệm, tránh dự giờ hình thức, một người dự); kiểm tra hồ sơ.
- 8) Chuẩn bị các điều kiện để tham gia cuộc thi: Olympic tài năng tiếng Anh, Tin học trẻ, Giao lưu tiếng Việt dành cho học sinh dân tộc thiểu số (GVCN luyện cho học sinh phân viết chữ, hùng biện; **Giao cô Thanh Nga** phối hợp GVCN tập cho học sinh phần chào hỏi và năng khiếu)
- 9) Thực hiện tiết đọc thư viện có hiệu quả. Tổ chức thi tiết đọc thư viện nhân ngày khánh thành thư viện.
- 10) Tiếp tục công tác phổ cập. Giao cô Thanh tiếp tục chỉ đạo thực hiện bổ sung, cập nhật dữ liệu chính xác.
- 11) Tổ chức chuyên đề khối 4.
- 12) Phối hợp kiểm tra GV về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

III- Công tác đoàn thể:

1) Công đoàn:

- Phối hợp triển khai Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp GD.
- Xây dựng, giáo dục chính trị tư tưởng đồng sức đồng lòng xây dựng tập thể vững mạnh.
- Phối hợp đơn đốc CCVC, NLĐ hoàn thành nhiệm vụ HKI, xây dựng kế hoạch HKII.
- Phối hợp tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan.
- Phối hợp tổ chức chuyên đề của tổ chuyên môn.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019, Ủy ban kiểm tra công đoàn kiểm tra khoản thu nộp các cuộc vận động CDV năm 2018
- Quyết toán ngân sách năm 2018
- Chuẩn bị thăm hỏi tặng quà tết cho CDV.
- Phối hợp tổ chức trao quà Tết cho Buôn kết nghĩa.
- Tiếp tục tập luyện bóng chuyền theo lịch.
- Tổ chức cho CDV lao động dọn vệ sinh thường xuyên, nhất là dịp mừng Đảng, mừng Xuân.

2) Đoàn – Đội:

- Tiếp tục luyện tập văn nghệ chuẩn bị cho lễ khánh thành thư viện thân thiện
 - Tiếp tục nhắc nhở và nghiêm khắc đưa các lớp nề nếp tốt hơn các nề nếp.
 - Kết hợp với GVCN giáo dục đạo đức cho học sinh, nghiêm cấm các hành vi nói tục chửi thề.
 - Hoạt động đội tuyên truyền măng non phát thanh số thứ 4 để mừng Đảng - mừng Xuân.
 - Phối hợp tổ chức cho Hs tham gia viết thư UPU lần thứ 48, năm 2019
 - Lập danh sách học sinh được nhận quà Tết: 10 xuất quà của HĐĐ huyện; 35 xuất quà của Liên Đội, trích từ quỹ phong trào heo đất của toàn Liên Đội. (15 xuất trường chính; 15 xuất buôn Rư; 15 xuất thôn 4).
- GVCN lập và nộp danh sách TPT Đội vào ngày 14/01/2019, quá ngày sẽ chuyển xuất quà cho lớp khác.(Lưu ý: Danh sách tặng học sinh không được vi phạm nề nếp).**
- Hướng dẫn các lớp và sao nhi sinh hoạt theo đúng chủ đề chủ điểm của tháng.

IV- Công tác khác:

1) An ninh trật tự, phòng chống cháy nổ:

- Tiếp tục tuyên truyền trong CCVC, học sinh và phụ huynh để thực hiện tốt an ninh trật tự trong nhà trường, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.
- Thực hiện công tác phòng chống cháy nổ một cách có hiệu quả: tắt điện, quạt khi không có người sử dụng; đảm bảo các phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng.

2) Công tác chủ nhiệm:

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh giữ gìn tốt tài sản chung.
- Tiếp tục phối hợp để thực hiện tốt môi trường giáo dục “xanh, sạch, đẹp, thân thiện, an toàn”.
- Phối hợp với phụ huynh để làm tốt công tác giáo dục học sinh, tham gia bảo hiểm y tế (Gắn việc Hs tham gia BHYT vào thi đua hằng năm của GVCN); báo cáo tình hình khi trao đổi với phụ huynh về tham gia BHYT của Hs cho **HT vào ngày 14/01/2019**.
- Tiếp tục nhắc học sinh thực hiện công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, an toàn giao thông.
- Tổ chức có hiệu quả buổi họp phụ huynh cuối học kỳ.

3) Báo cáo...

- **Kê khai tài sản, thu nhập:**
 - + Tổ chức hướng dẫn kê khai khai tài sản, thu nhập năm 2018 (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Thu quỹ).
- **Nội bộ định kỳ:**
 - + Các bộ phận tiếp tục báo cáo trực tuyến cho hiệu trưởng theo tuần, tháng như quy định.

- **Cấp trên:**
 - + Theo lịch quy định hàng tuần, các bộ phận được giao nhiệm vụ chủ động thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian.
- **Họp, Dự lễ:**
 - + Ngày 02/01/2019: HT, KT dự họp kết luận của thanh tra Sở Tài chính tại UBND huyện Cư M'gar.
 - + Ngày 25/01/2019: HT dự lễ đón chuẩn trường TH Nguyễn Công Trứ.

4) Khảo thí, kiểm định chất lượng GD, chuẩn quốc gia; Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:

- a) Khảo thí, KĐCL, chuẩn quốc gia:
 - Thực hiện tốt việc kiểm tra xác suất kết quả kiểm tra của học sinh. Giao cô Thanh tổ chức thực hiện và có báo cáo bằng văn bản.
 - Tiếp tục cập nhật thông tin, minh chứng phục vụ cho đánh giá chuẩn theo quy định.
- b) Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:
 - Tham gia Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 48 trên địa bàn huyện Cư M'gar và báo cáo kết quả theo công văn số 197/CV-PGDĐT, ngày 10/12/2018 của Phòng GD&ĐT. **Giao TPT Đội** phối hợp GVCN triển khai và báo cáo kết quả theo quy định.

5) Bộ phận Tài vụ, Thư viện, Thiết bị, CSVC:

- a) *Kế toán, thu quỹ:*
 - Giải quyết kịp thời lương cho CCVC.
 - Phối hợp báo cáo tài sản cố định năm 2018, báo cáo kiểm kê...
 - Tham mưu để hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.
- b) *Thư viện - Thiết bị:*
 - Phối kết hợp với nhà trường, Đội TNTP tổ chức tốt lễ ra mắt thư viện thân thiện và ngày hội đọc sách.
 - Tiếp tục phối kết hợp với GVCN thực hiện tốt tiết đọc thư viện
 - Tham mưu xây dựng kế hoạch và biện pháp thúc đẩy, khích lệ những cá nhân thường xuyên mượn sách, báo thư viện nhằm đưa phong trào đọc ngày càng phát triển.
 - Tuyên truyền ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam 9/1.
 - Làm thư mục thư viện
 - Họp tổ công tác thư viện theo định kỳ hàng tháng.
- c) *Phụ trách CSVC:*
 - Hoàn chỉnh hồ sơ kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm; phối hợp làm báo cáo theo quy định.
 - Phối hợp kiểm tra CSVC các điểm lẻ.

6) Y tế:

- Bổ sung thuốc ở 2 điểm lẻ.
- Duy trì chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh
- Báo cáo học kỳ I.
- Tuyên truyền giáo dục sức khỏe học sinh
- Tiếp tục phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền để Hs tham gia BHYT.

7) Bảo vệ, phục vụ:

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ cơ quan, đảm bảo công việc phục vụ và những việc hợp đồng thêm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện trong tháng 01 năm 2019, yêu cầu các bộ phận cụ thể hóa công việc để thực hiện có hiệu quả.

Kế hoạch này sẽ có điều chỉnh, bổ sung theo kế hoạch của PGD&ĐT.

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....
.....

Nơi nhận:

- CCVC;
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Trọng Anh